

PARROCCHIA SAN ROCCO CASTAGNARETTA
MODULO PER RICHIESTA SALONE E SALE DON MARRO

Io sottoscritto (cognome e nome)

Indirizzo completo

Telefono

chiedo alla Parrocchia di san Rocco Castagnaretta l'uso dei seguenti locali del Centro Incontri don Marro

(crociare gli spazi che interessano): salone | cucina | sala al primo piano per i seguenti giorni e orari:

DATA	ORA DI ARRIVO	ORA DI FINE	ORARIO RISCALDAMENTO (19°)

Se questo spazio non è sufficiente continuare sul retro del foglio

Attenzione: 1) Il salone sarà reso disponibile soltanto negli orari indicati, né prima né dopo.

2) Annotare con precisione l'orario in cui volete che sia acceso il riscaldamento e quello in cui volete che sia spento e i gradi che volete raggiungere (se diverso da 19°). Non sarà possibile cambiare gradazione nel corso dell'evento. Tenete presente che per avere il locale caldo il riscaldamento, nelle giornate fredde, va acceso almeno un'ora prima.

In qualità di organizzatore responsabile **assumo la piena e totale responsabilità** a nome mio personale e di tutti coloro che entreranno nel salone parrocchiale nel tempo sopra specificato e **sollevo da ogni responsabilità la Parrocchia.**

Come ringraziamento per la disponibilità dei locali e per coprire le spese di manutenzione del Centro contribuisco fin d'ora con una donazione di euro alla Parrocchia di San Rocco Castagnaretta (IBAN: IT58E0306910217100000002015 causale: offerta per l'utilizzo del Centro Don Marro [*Data di utilizzo e Nome del Responsabile*]). **Questa offerta non comprende né la pulizia né il riscaldamento che verrà conteggiato a parte in base ai consumi.**

Dichiaro che:

1. Sono a conoscenza delle **normative circa la sicurezza** degli eventi in locali come questo e mi impegno ad osservarle e farle osservare con scrupolosa attenzione.
2. Sono a conoscenza della legge (decreti compresi) in vigore per la **prevenzione del COVID** e mi impegno ad osservarla e farla osservare con scrupolosa attenzione, compreso il controllo del green pass se richiesto dalla legge.
3. Sono a conoscenza che nei locali del centro e negli spazi della parrocchia è **proibito fumare, introdurre animali, servire superalcolici** sia durante l'evento che in fase di allestimento e pulizia dei locali.
4. Sono a conoscenza che non è permesso aggiungere apparecchi supplementari per l'illuminazione e per la diffusione sonora. Dunque, niente luci né strumenti di amplificazione e diffusione del suono.
5. Sono a conoscenza che il volume del suono (musica e voce) deve essere tale da non disturbare i vicini e non essere udibile a 10 metri di distanza dal salone.
6. **Il Centro sarà lasciato totalmente libero e pulito entro la mezzanotte.** Questo significa che l'evento terminerà in tempo utile per permettere all'organizzazione e al personale di servizio di lasciare il Centro con luci spente e porte chiuse entro la mezzanotte.
7. Dopo le 22 non si faranno assembramenti all'uscita e neppure sulla strada per evitare di disturbare i vicini. Di questo, io che firmo, mi faccio garante personalmente.
8. I partecipanti all'evento, comprese le persone di servizio, non supereranno mai il numero di 200 (duecento).
9. I locali, gli arredi e gli strumenti a disposizione (amplificazione...) saranno utilizzati con cura e solamente da persone competenti.
10. Il Centro sarà lasciato pulito (le spese per la pulizia non sono comprese nell'offerta alla Parrocchia).
11. Nel caso, terminato l'evento, si riscontrassero danni, mi impegno personalmente a provvedere affinché il problema sia risolto nel minor tempo possibile.
12. Mi impegno ad essere presente nel locale durante il periodo richiesto e rimango a disposizione della parrocchia se necessario.

Luogo e data

Firma leggibile

Allegare alla presente richiesta la fotocopia della Carta di Identità e del Codice Fiscale del responsabile che si è sottoscritto. Consegnare questa scheda (in formato cartaceo) in segreteria parrocchiale o ai responsabili